

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1126914000025 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.05.2023 за ГРН 2236900130355



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C2CE59753EF2C02ED8182FD061A31CB3  
Владелец: Аксенова Елена Алексеевна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024

Приложение  
к приказу отдела культуры Администрации  
Старицкого муниципального округа  
Тверской области  
от «16» мая 2023г № 25р

**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Старицкий Дом культуры им. Я.С. Потапова»**  
**(новая редакция)**

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старицкий Дом культуры им. Я.С. Потапова», далее именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области в сфере культуры.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры им Я.С. Потапова»

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старицкий Дом культуры им. Я.С. Потапова».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Старицкий ДК».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Старицкий муниципальный округ Тверской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Старицкого муниципального округа (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах казначейства, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами представительных и исполнительных органов муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области, приказами, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.12. Местонахождение Учреждения - юридический адрес: 171361 Тверская область, г. Старица, ул. Володарского, д.4

1.13. Адреса мест осуществления культурно-досуговой деятельности:

- 171360, Тверская область, г. Старица, ул. Ленина, д.18;

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры на территории Старицкого муниципального округа. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет бюджета муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области (далее - местный бюджет) на основании плана ФХД до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из местного бюджета.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Старицкого муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Целями Учреждения являются:

- создания условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализация творческого потенциала населения;
- организация культурного досуга населения;
- сохранение, возрождение и развитие традиционного народного художественного творчества и промыслов;
- развитие современных форм организаций культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие межнационального и международного культурного обмена, и сотрудничества.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности

- организация и проведение различных по форме культурно-досуговых мероприятий (вечеров, балов, праздников национальных, государственных, профессиональных и др., игровых развлекательных программ, шоу программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, конкурсов, представлений, фестивалей, смотров, викторин, выставок, шествий, парадов, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, спектаклей, конкурсов профессионального мастерства, протокольных мероприятий (торжественные приёмы и др.), организация и показ концертных программ, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; результатов творческой деятельности клубных формирований и других форм показа;

- создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными местными обычаями, традициями;

-организация и проведение различных информационно – просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видео- гостинных; встреч, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, лекционных мероприятий; презентаций;

- выездное культурное обслуживание (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

- демонстрация фильмов, видеопрограмм, презентаций во время проведения культурно-досуговых мероприятий;

-оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

-изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

-повышение квалификации творческих работников Учреждения;

-осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

-создание и прокат фильмов и видеопродукции культурной направленности;

-создание и распространение учебных и методических пособий, программ;

-сохранение материального и нематериального культурного наследия в сфере декоративно-прикладного искусства и традиционно-бытовой культуры;

-содействие развитию экскурсионной туристической деятельности;

-организация и проведение зональных, межмуниципальных, и международных фестивалей, конкурсов;

-показ фильмов;

-организация ярмарок.

- иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6 Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

-реализация прикладного творчества, сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж; мастер- классов;

-предоставление в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества;

-организация и проведение экскурсионных туристических мероприятий;

- прокат концертных программ;

-услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

-организация работы платных кружков, студий и других творческих объединений;

-услуги по изготовлению реквизита;

-осуществление аудиозаписи, фото, кино, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио, фото, кино, видеопродукции, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- услуги по прокату сценических костюмов, бутафории, культурного и другого инвентаря, оборудования, фотозон для мероприятий;

-тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, брошюр, буклетов, афиш, программ, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

-услуги по изготовлению копий, фотокопий, ксерокопирования;

-осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

-организация и проведение благотворительных мероприятий, акций;

- проведение рекламных и PR-акций;

-предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а так же подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций;

- организационные взносы за участие в конкурсах, фестивалях;

-художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;

-осуществление других приносящих доход не предусмотренных Уставом операций, работ, услуг.

2.8. При осуществлении приносящий доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области, отдела культуры администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

### **3.Имущественно-финансовое обеспечение деятельности учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем и согласуются с Собственником имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области и настоящим Уставом.

3.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

3.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области на иные цели.

3.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области и настоящим Уставом, следующее:

3.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области.

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### **4. Права и обязанности учреждения**

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

4.1.1. создавать филиалы по согласованию с Учредителем Учреждения;

4.1.2. утверждать положения о филиалах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.1.3. принимать на работу руководителей филиалов и специалистов Учреждения;

4.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.5. приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

4.1.6. принимать добровольные пожертвования с физических и юридических лиц;

4.1.7. реализовать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.2. при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

4.2.3. осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

4.2.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.2.7. осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из местного бюджета и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

4.2.8. ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;

4.2.9. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества

формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.2.10. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.2.11. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.2.12. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

4.2.13. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.2.14. при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.2.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **5. Органы управления учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области и настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством, и муниципальными правовыми актами муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области.

5.3. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом отдела культуры Администрации Старицкого муниципального округа. Директор подотчетен Учредителю.

5.3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области к компетенции Учредителя Учреждения.

5.3.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.3.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру, по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;



- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, в том числе персональных данных пользователей Учреждения, её сотрудников, и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие её структурных подразделений;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 5.3.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации о Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической безопасности.
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области и решениями Учредителя.

5.4. Гражданин, претендующий на замещение должности Директора Дома культуры и замещающий указанную должность, обязан предоставлять представителю нанимателя

(работодателя) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Непредставление гражданином при поступлении на должность Директора Учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приёме указанного гражданина на должность Директора Учреждения.

Невыполнение указанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с работы в Учреждении.

## **6. Филиалы и представительства**

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы.

6.2. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Положений.

6.3. Филиалы наделяются имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

6.4. Руководители филиалов назначаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем и могут действовать на основании выдаваемой доверенности.

6.5. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

6.6. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Архангельский Дом культуры

171371 Тверская область, Старицкий муниципальный округ,  
д. Архангельское, площадь Центральная, д.14

- Берновский Дом культуры

171356 Тверская область, Старицкий муниципальный округ, д. Заречье, д.50

- Бабинский Дом культуры

171394 Тверская область, Старицкий муниципальный округ, д. Бабино, д.73

-Бабынинский Дом культуры

171380 Тверская область, Старицкий муниципальный округ, д. Бабынино, д.48

-Братковский Дом культуры

171391 Тверская область, Старицкий муниципальный округ, д. Братково, д.10

-Бродовский Дом культуры

171373 Тверская область, Старицкий муниципальный округ,  
д. Броды, ул. Лесная д. 1

-Гурьевский Дом культуры

171384 Тверская область, Старицкий муниципальный округ, д. Гурьево д.16а

-Дарьинский Дом культуры

171392 Тверская область, Старицкий муниципальный округ, д. Дарьино, д.74

-Емельяновский Дом культуры  
171370 Тверская область, Старицкий муниципальный округ,  
с. Емельяново, ул. Советская д.50

-Луковниковский Дом культуры  
171393 Тверская область, Старицкий муниципальный округ,  
с. Луковниково, ул. Советская 24а

-Ново-Ямской Дом культуры  
171360 Тверская область, Старицкий муниципальный округ,  
д. Ново-Ямская, ул. Школьная д.18

-Орешкинский Дом культуры  
171395 Тверская область, Старицкий муниципальный округ с. Орешки, д.55

-Паньковский Дом культуры  
171351 Тверская область Старицкий муниципальный округ,  
д. Паньково, ул. Школьная, д.20

-Роднинский Дом культуры  
171386 Тверская область Старицкий муниципальный округ,  
д. Родня, д. 134

-Ряснинский Дом культуры  
171357 Тверская область, Старицкий муниципальный округ,  
д. Рясня, ул. Центральная, д.36

-Станционный Дом культуры  
171390 Тверская область, Старицкий муниципальный округ,  
ст. Старица, ул. Мира д.16А

-Степурицкий Дом культуры  
171381 Тверская область, Старицкий муниципальный округ,  
д. Степурино,  
ул. Центральная, д.8

- Юрьевский Дом культуры  
171372 Тверская область, Старицкий муниципальный округ,  
д. Юрьевское, ул. Центральная д.54

## **7. Изменения типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Старицкого муниципального округа.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации Старицкого муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя Учреждения или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации Старицкого муниципального округа.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Отдела культуры Администрации Старицкого муниципального округа.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.