

Межрайонная ИФНС России №7
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
25.11.2015 года
ОГРН 5026944000035
ГРН 2156452363846
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
М.П. Е.О. ДАВЫДЕНКО



УТВЕРЖДЕНО:
Отдел культуры
Администрации Старицкого района
Приказ № 10 р от 17.11.2015 года.
Заведующая отделом культуры
администрации Старицкого района
/Креницына А.И./

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный Дом культуры им. Я. С. Потапова»
(новая редакция)

Адрес:
171361,
Тверская область, г. Старица,
ул. Володарского, д.4.
тел/факс 8 (48263) 2-15-46

г. Старица
2015.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры им. Я.С. Потапова» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры им. Я. С. Потапова»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «РДК»

1.4. Место нахождения Учреждения: 171361 Тверская область, г. Старица, Володарского д.4,

Адрес места осуществления культурно - досуговой деятельности: 171360, Тверская область, г. Старица ул. Ленина, д. 18»

Юридический адрес: 171361 Тверская область, г. Старица, Володарского д.4

1.5. Учредителем Учреждения является отдел культуры администрации Старицкого района.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом в рамках его компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество,

самостоятельный баланс, лицевые счета в федеральном казначействе, печать с изображением герба Старицкого района и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по её обязательствам, за исключением обязательств, возникших до 1 января 2012 года.

1.8 Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.9 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Старицкий район Тверской области» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

-организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- развитие культурной деятельности на территории Старицкого района, удовлетворение культурных потребностей населения Старицкого района в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организацией культуры;

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;

- поддержка развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;

- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Старицкого района.

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Старицкого района.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение в пределах муниципального задания осуществляет следующие виды деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, клубов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;

- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений,

танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных,

концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов.

- оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, согласно договора о выполнении работ.

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно – досуговых учреждений;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащему закону.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определённых законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- организация и проведение вечеров отдыха. Танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования,

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

- пошив сценических костюмов, обуви, изготовление реквизита, согласно договора о выполнении соответствующих работ.

2.6. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.7. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, целями и предметом деятельности, определёнными настоящим Уставом;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- строить свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

- в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

- получать гранты в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном федеральным законодательством порядке;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

- обслуживать населения района в соответствии со своим Уставом, и действующим законодательством;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- по требованию населения предоставлять информацию о своей деятельности;

- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным

законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Старицкий район Тверской области» и настоящим Уставом.

4.2. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством, и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Старицкий район Тверской области».

4.3. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом отдела культуры администрации Старицкого района. Директор подотчётен Учредителю.

4.3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Старицкий район Тверской области» к компетенции Учредителя Учреждения.

4.3.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.3.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчётность;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, в том числе персональных данных сотрудников Учреждения, и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие её структурных подразделений;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать соблюдение Учреждение финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Старицкий район Тверской области» и решениями Учредителя.

4.4. «Гражданин, претендующий на замещение должности Директора Учреждением и замещающий указанную должность, обязан предоставлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Непредставление гражданином при поступлении на должность Директора Учреждением представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность Директора Учреждением.

Невыполнение указанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с работы в Учреждении».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждение является собственностью муниципального образования «Старицкий район Тверской области» и закрепляется за ним на

праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Старицкого района.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.3.1. Имущество, закреплённое за ней собственником имущества в установленном законом порядке.

5.3.2. Имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.3.3. Бюджетные ассигнования.

5.3.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.3.5. Амортизационные отчисления.

5.3.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.3.7. Иные источники в соответствии с законодательством.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закреплённым за ней имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество.

5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5.6. Предоставлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Старицкого района в установленном порядке.

5.6. Комитет по управлению имуществом Старицкого района согласовывает передачу некоммерческим организациям денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом Старицкого района и Учредитель в установленном действующим законодательством порядке.

5.9. Комитет по управлению имуществом Старицкого района принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами. Комитет по управлению имуществом Старицкого района предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или под залог.

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Комитет по управлению имуществом Старицкого района.

5.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета Старицкого района или внебюджетного фонда Старицкого района, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями пунктов 2.1 и 2.3 настоящего устава.

5.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Старицкого района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЕ.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Старицкий район Тверской области» или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Старицкий район Тверской области».

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Старицкого района.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Старицкий район Тверской области».

В пачке прошито, пронумеровано и
скреплено печатью одиннадцатю
(прописью)
11 листах
(цифрами)

Заведующая отделом культуры
Администрации Старицкого района:
А.И.Креницына



18.10.2015
2015г.